

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/1
	PEJABAT NAIB CANSOLOR	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: OPR/PNC-AS/GP02/ PELANTKAN PENGADIL	No. Isu: 02
	GARIS PANDUAN PELANTIKAN KETUA PENGADIL/WAKIL PENGADIL KEJOHANAN SUKAN KOLEJ	Tarikh: 09/09/2022

1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk menerangkan kaedah pelantikan seorang Ketua Pengadil/Wakil Pengadil Kejohanan Sukan Kolej dengan cekap bagi memastikan aktiviti Kejohanan Sukan Kolej dapat dijalankan dengan lebih lancar.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

KU	:	Ketua Unit
PAS	:	Pengarah Akademi Sukan
PEMBS	:	Pembantu Belia dan Sukan
PPBS	:	Penolong Pegawai Belia dan Sukan
PK	:	Pengadil Kejohanan
WPK	:	Wakil Pengadil Kejohanan

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.	Pelantikan dan Tanggungjawab Pengadil/Wakil Pengadil	
1.1	Kenalpasti pengadil/wakil pengadil kejohanan mengikut acara yang dipertandingkan.	KU/PPBS
1.2	Pastikan pengadil/wakil pengadil memenuhi kriteria pelantikan seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none"> a) Memiliki Sijil Pengadilan sekurang-kurangnya Tahap 1 atau; b) Memiliki pengalaman dalam mengadili perlawanan sekurang-kurangnya satu kejohanan atau; c) Mempunyai asas-asas pengadilan berkaitan dengan undang-undang permainan yang diadakan. 	KU/PPBS
1.3	Buat surat pelantikan pengadil/wakil pengadil kejohanan.	PPBS/PEMBS
1.4	Tandatangan surat pelantikan pengadil/wakil pengadil kejohanan.	PAS/KSPS/KU PK/WPK PK/WPK
1.5	Pastikan sistem pengadilan berjalan dengan lancar.	
1.6	Putuskan sebarang perkara yang berbangkit sekiranya terdapat sebarang perkara yang timbul semasa pertandingan berlangsung.	PK/WPK
1.7	Pastikan setiap pengadil kejohanan menurut peraturan- peraturan pengadilan.	